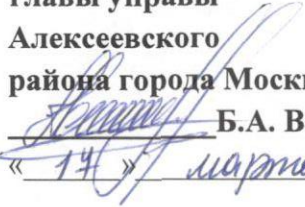


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы управы
Алексеевского
района города Москвы

Б.А. Ванцяня
« 14 » марта 2025

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в управе Алексеевского района города Москвы на 2025 год**

№	Риск нарушения антимонопольного законодательства	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии выполняемой работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
1	Принятие решений, нарушающих единообразие практики органа и исполнительной власти города Москвы, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.	1. Проведение анализа ранее принятых решений. 2. Выработка механизмов обеспечения единой практики принятия решений. 3. Совершенствование системы внутреннего контроля.	1. Разработка алгоритмов принимаемых решений в целях недопущения нарушения единообразия практики органа исполнительной власти. 2. Разработка и утверждение критериев соответствия принимаемых решений ранее принятому решению в конкретной сфере общественных отношений.	1. Автоматизированные систем, исключающие принятие решений, нарушающих единообразие практики органа исполнительной власти города Москвы. 2. Регламент принятия решений органом исполнительной власти.	Персональная ответственность каждого лица, вовлечённого в процесс подготовки, согласования, принятия решений органов исполнительной власти города Москвы.	Постоянно.	Исключение случаев принятия решений, нарушающих единообразие практики органов исполнительной власти города Москвы.	Информационное взаимодействие с органами, принимающими решения в смежных отраслях общественных правоотношений, с целью выработки единых подходов и принципов принятия решений.
2	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем утруднения конкурсной документации,	Контроль процесса подготовки закупочной документации на стадии согласования.	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	1. Справочно-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Повышение квалификации сотрудников контрактных служб.	Персональная ответственность каждого лица, вовлеченного в процесс подготовки и согласования закупочной документации.	Постоянно.	Исключение случаев описания объекта закупки, влекущих ограничение количества участников закупки.	1. Информационное взаимодействие с заказчиком с целью выработки единых подходов, в том числе к описанию объекта закупки. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными

	документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещения о проведении запроса котировок, повлекшие нарушение антимонопольного законодательства.		2. Предварительная оценка каждым лицом, вовлеченным в процесс подготовки и согласования закупочной документации последствий включения конкретных требований в описание объекта закупки в части не противоречия в том числе антимонопольному законодательству. 3. Детальное изучение и оценка всех факторов, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	3. Привлечение при разработке закупочной (технической) документации специалистов в конкретной сфере экономической деятельности (при необходимости).				органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействия) субъектов контроля.
3	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством.	Совершенствование системы внутреннего контроля.	Персональная ответственность лица, осуществляющего подготовку ответа, за содержание ответа требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.	Справочно-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы по обращениям.	Персональная ответственность каждого лица, вовлеченного в процесс подготовки ответа, согласования, резолюции.	Постоянно.	Исключение случаев подготовки ответов с нарушением сроков.	Информационное взаимодействие со структурными подразделениями с целью своевременного рассмотрения обращения.
4	Нарушения при организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.	Контроль процесса подготовки документации на стадии согласования и согласования конкурса.	Проведение экспертизы проектов принимаемых решений на предмет не противоречия ранее принятому решению в конкретной сфере.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку и проведение конкурса.	Персональная ответственность каждого лица, вовлеченного в процесс проведения конкурса.	Постоянно.	Исключение случаев нарушения законодательства при подготовке конкурсной документации об определении победителя конкурса.	Мониторинг рассмотрения контрольными органами, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействия) заказчиков.

Консультант-юрист
юридической службы

Е.В. Бортникова